

## Datos generales

- Fecha del Examen Extraordinario: Del 01 al 22 de junio
- Nombre del profesor(a): **Juan Pablo Anaya Zarco**
- Correo electrónico del profesor (a): [pablo.anaya.zarco@gmail.com](mailto:pablo.anaya.zarco@gmail.com)
- Clave de la materia: 2605/1830
- Nombre de la materia: **PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL**
- Licenciatura: Ciencias de la Comunicación
- Semestre al que pertenece: 06
- Carácter de la materia (obligatoria u optativa): Obligatoria
- Número de créditos: 08

## PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL

### • Temario

1. La planeación de la comunicación interna
  - 1.1 Conceptos de planeación
  - 1.2 Características de la planeación
  - 1.3 Metodología para la planeación
  - 1.4 Estrategia, plan, programa y tácticas
2. Planeación de unidades de comunicación interna
  - 2.1 Características de la comunicación interna
  - 2.2 Funciones de las unidades de comunicación interna
  - 2.3 Estructura de unidades de comunicación interna
  - 2.4 Tendencias e innovación en unidades de comunicación interna
3. Diseño e implementación de medios internos de comunicación
  - 3.1 Medios impresos, orales, audiovisuales
  - 3.2 Redes sociales y plataformas digitales
  - 3.2 Implementación de medios
  - 3.3 Matrices de evaluación de medios internos
4. Conocer los retos y necesidades a cumplir por una unidad de comunicación interna
  - 4.1 Antecedentes de la organización
  - 4.2 Diagnóstico y análisis de comunicación interna
  - 4.3 Identificación del problema
  - 4.4 Objetivos y justificación
  - 4.5 Estrategias y tácticas para la implementación de una unidad de comunicación interna
  - 4.6 Ejecución y evaluación

### • Contenidos a evaluar

- Resolver prueba escrita que se enviará por correo electrónico, el día programado para el examen extraordinario.
- Elaboración y presentación de 4 mapas conceptuales
- Elaboración y presentación de 1 ensayo sobre la asignatura

- **Bibliografía básica**
  - Hernandez Sampieri, Roberto, et. al., Metodología de la investigación, 5ª ed., Mc Graw Hill, México, 2010, 613 pp.
  - Koenes, Avelina, El diagnóstico de la empresa, Ediciones: Díaz de Santos, España, 2005.
  - Robledo Ruiz, Edgardo, Desarrollo organizacional. Enfoque convergente de investigación-acción, Trillas, México, 2009, 222 pp.
  - Rodríguez Mansilla, Darío, Diagnóstico organizacional, Alfaomega, México, 2009, 233 pp.
  - Rodríguez Valencia, Joaquín, Cómo elaborar y usar los manuales administrativos, 4ª ed., CENGAGE Learning, México, 2012, 184 pp..
  
- **Recurso de evaluación**
  - **4 Mapas conceptuales**  
Desarrollar 1 mapa conceptual por cada unidad.  
Extensión: libre  
Contenido: deberán contener conceptos, características de la planeación, de las unidades de comunicación interna, medios de comunicación, planeación y ejecución de estrategias de comunicación.  
Aspectos de evaluación: ortografía, síntesis y organización de la información, bibliografía y profundidad en el abordaje de temas.
  
  - **Ensayo: Importancia del Diagnóstico Organizacional**  
Extensión: De 10 a 14 cuartillas, espacio sencillo, letra Arial 12  
Contenido: Índice, introducción, desarrollo, conclusiones y fuentes de información.  
Aspectos de evaluación: ortografía, síntesis y organización de la información, capacidad de argumentación del tema, arribar a conclusiones concretas, profundidad en el abordaje de temas, notas a pie de página, forma correcta de citar fuentes de información, bibliografía.

### Examen

#### Prueba escrita de 20 reactivos sobre el contenido de la asignatura.

- Preguntas de opción múltiple (5)
- Preguntas de falso y verdadero (5)
- Preguntas de relación de columnas (5)
- Preguntas abiertas (5)

### Criterios de acreditación

- 30% Resolver prueba escrita en horario de examen
- 35% Elaboración de 4 mapas conceptuales
- 35% Elaboración de ensayo sobre la asignatura